

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

§1.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§2.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców /prawnych opiekunów/,
 - bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i form przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego /semestru/ i warunki ich poprawiania.
2. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określają Komisje Przedmiotowe w kryteriach oceniania przedmiotowego.

§3.

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów/ o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§4.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców / prawnych opiekunów / Uczniowie informowani są na bieżąco w formie ustnej, przez nauczyciela danego przedmiotu, a rodzice /prawni opiekunowie/ przez wychowawcę klasy: ustnie, w czasie zebrania, spotkań indywidualnych, pisemnie lub telefonicznie.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice /prawni opiekunowie/ otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§5.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych tego ucznia.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami).

§6.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w § 8.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się 2 razy w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w Statucie Szkoły.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne w Zespole Szkół Budowlanych nr 1 polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 8.
4. Przed końcoworocznym / semestralnym / klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów / o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie i formie określonych w Statucie Szkoły.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§7.

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – opiekun / kierownik praktyk, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia lub praktyki zawodowe,
 - w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe, kierownik praktycznej nauki zawodu albo osoba wskazana przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.
3. Przy ustalaniu oceny z zajęć praktycznych - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Oceny z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
 - Oceny bieżące otrzymuje uczeń za wykonanie powierzonego zadania;
 - Przy ocenie końcoworocznej należy wziąć pod uwagę:
 - oceny cząstkowe;
 - przestrzeganie BHP na zajęciach;
 - sumienność, pracowitość, zaangażowanie w wykonywaniu poleceń instruktora;
 - postępy w wykonywaniu zadań wynikających z programu nauczania;
 - frekwencję na zajęciach.

§8.

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej ocenia się w stopniach szkolnych zwanych dalej „stopniami” według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- częściowe - przy których dopuszcza się
 - stawianie znaku (+) od 1 – 5 jako czynnika motywującego ucznia do efektywnej nauki,
 - stawianie znaku (-) od 2 – 5 jako czynnika motywującego w przypadku, gdy nauczyciel nie chce postawić oceny niższej,
- semestralne i roczne - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr / rok szkolny /; stopnie te nie powinny być ustalane jako średnie arytmetyczne, nie mogą posiadać znaków „+”, „-”.

STOPIEŃ CELUJĄCY (6) otrzymuje uczeń, który:

1. zdobył wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
2. samodzielnie formułuje problemy, proponuje rozwiązania nietypowe,
3. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim / regionalnym / albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

STOPIEŃ BARDZO DOBRY (5) otrzymuje uczeń, który:

1. opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotów w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
2. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, wykazuje własną inwencję w wykonywaniu zadania będącego przedmiotem oceny.

STOPIEŃ DOBRY (4) otrzymuje uczeń, który:

1. w pełni opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie,
2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje / wykonuje / samodzielnie typowe zadania teoretyczne, praktyczne,
3. potrafi logicznie i konsekwentnie myśleć o istocie zagadnienia, a nie odtworzyć z pamięci wyuczone / często bez zrozumienia / formuły,
4. umie kojarzyć pokrewne treści kształcenia pochodzące z różnych działów programowych.

STOPIEŃ DOSTATECZNY (3) otrzymuje uczeń, który:

1. opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
2. rozwiązuje / wykonuje / typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
3. potrafi poprawnie prezentować swoją wiedzę i definiować pojęcia.

STOPIEŃ DOPUSZCZAJĄCY (2) otrzymuje uczeń, który:

1. ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia elementarnej wiedzy z danego przedmiotu w toku dalszej nauki,
2. wykonuje zadania / teoretyczne i praktyczne / typowe o niewielkim stopniu trudności,
3. ponadto potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych poprzez właściwe określenie obszaru występowania rozmaitych zjawisk, stosowalności poszczególnych praw i metod.

STOPIEŃ NIEDOSTATECZNY (1) otrzymuje uczeń, który:

1. nie opanował wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową w danym przedmiocie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu kontynuowanie nauki w klasach wyższych,
2. nie jest w stanie rozwiązać / wykonać / zadań o niewielkim / elementarnym / stopniu trudności.

§ 9

1. Ustala się następujące kryteria stopni z prac pisemnych:

- Dla sprawdzianów pisemnych punktowanych stosuje się następującą skalę ocen:
 - 40% - 50% - 2 (dopuszczający),
 - 51% - 70% - 3 (dostateczny),
 - 71% - 85% - 4 (dobry),
 - 86%- 100% - 5 (bardzo dobry),
 - ocena 5 oraz dodatkowe wiadomości – 6 (celujący)

W przypadku przedmiotów, które uczniowie zdają na egzaminach zewnętrznych, ustala się następującą skalę ocen:

- 50% - 60% - 2 (dopuszczający),
- 61% - 75% - 3 (dostateczny),
- 76% - 90% - 4 (dobry),
- 91%- 100% - 5 (bardzo dobry),
- ocena 5 oraz dodatkowe wiadomości – 6 (celujący)
- Jeżeli sprawdzian przewiduje zadanie dodatkowe na ocenę celującą, to uczeń musi zdobyć ocenę bardzo dobrą i rozwiązać zadanie dodatkowe.
- Oceny częściowe mogą posiadać „+” lub „-”.

2. Kryteria oceniania z wychowania fizycznego:

- Oceny częściowe w skali 1 do 5 otrzymuje uczeń za:
 - Aktywność na lekcji (wykonanie wszystkich ćwiczeń, zaangażowanie w rywalizację sportową);
 - Wyniki sprawdzianów zawarte w rozkładzie materiału dla każdej klasy zgodne z programem nauczania i wytycznymi Ministra właściwego do spraw oświaty.
- Przy ocenie końcowej w skali 1 do 6 należy brać pod uwagę osiągnięcia ucznia i porównać z danymi warunkami w zakresie każdego z siedmiu n/w kryteriów oceny:
 - Stopień opanowania materiału programu;
 - Sprawność fizyczną;
 - Stopień umiejętności ruchowych;
 - Wiedzę ucznia i umiejętności jej wykorzystania w praktycznym działaniu;
 - Postępy w usprawnieniu;
 - Postawę ucznia i stosunek do wychowania fizycznego;
 - Uczestnictwa w zajęciach nadobowiązkowych.
- Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

- W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
- Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
- W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania – w dziennikach i na świadectwie - zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

3. Kryteria oceniania z użytkowania komputerów lub technologii informacyjnej:

- Oceny częściowe w skali 1 do 5 otrzymuje uczeń za:
 - Aktywność na lekcji, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć informatyki lub technologii informacyjnej.
- Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć informatyki lub technologii informacyjnej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
- W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania – w dziennikach i na świadectwie - zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

4. Języki obce

- Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
- W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§10.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) ustnie lub pisemnie o przewidywanych dla nich stopniach:
 - a) semestralnych i rocznych:
 - na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - semestralnym / rocznym stopniu niedostatecznym:
 - na miesiąc przed zakończeniem semestru / rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - c) semestralnej / rocznej nieklasyfikacji (w przypadku braku ocen i nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu przekraczającej 50% z odbytych zajęć dydaktycznych):
 - na miesiąc przed zakończeniem semestru / rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,

§11.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki poza szkołą, a także w przypadku zmiany typu szkoły lub profilu klasy.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ustalony stopień.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 12 oraz § 6 pkt 5.

§12.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (rada pedagogiczna może w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych).

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§13.

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych /przedmiotów/. Przez wyjątkowe przypadki rozumie się m. in.:

- dłuższy pobyt ucznia w szpitalu, sanatorium, innej placówce medycznej zajmującej się ochroną zdrowia i życia;
- długotrwałą chorobę udokumentowaną zwolnieniem lekarskim i uniemożliwiającą uczniowi uczęszczanie na zajęcia szkolne.

Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem: elementów informatyki, zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych. Czas trwania egzaminu zależy od specyfiki danego przedmiotu i jest ustalany przez komisję przeprowadzającą egzamin.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

5. Nauczyciel - egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Przeprowadzony egzamin poprawkowy protokołuje się uwzględniając: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z uzasadnionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

9. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną lub technikum uzupełniające, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 12.

10. Rada Pedagogiczna ZSB nr 1 może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w naszej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Uczeń, któremu w ZSB nr 1 po raz trzeci z rzędu otrzyma naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
12. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną lub technikum uzupełniające z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
13. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§14.

1. Niniejszym system WSO nie jest stały i niezmienny, ma być testowany i doskonalony w codziennej pracy szkoły.
2. Procedura zmian WSO:
 - a) propozycje zmian wnosić mogą – zgłaszając je dyrektorowi szkoły:
 - nauczyciele – poprzez komisje przedmiotowe;
 - uczniowie – poprzez SU;
 - rodzice – poprzez Radę Rodziców;
 - indywidualnie: nauczyciele, uczniowie i rodzice, jeśli dla swych propozycji nie mogą zyskać akceptacji swych organów przedstawicielskich.
 - b) zgłoszone propozycje dyrektor przekazuje szkolnej komisji pracującej nad aktualizacją prawodawstwa szkolnego. Zaproponuje ona na najbliższym plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej nowe brzmienie paragrafów lub punktów WSO. Po ich przyjęciu przez Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców zostaną włączone do tekstu WSO i statutu szkoły.

§ 15.

Egzamin maturalny: przebieg oraz zasady i kryteria oceniania regulują odrębne przepisy.

§16.

Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe: przebieg oraz zasady i kryteria oceniania regulują odrębne przepisy.

§17.

Powyższe ustalenia przyjęto do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia.....

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

§1.

Ustalona ocena śródroczna lub końcoworoczna zachowania ucznia w szkole i poza szkołą wyraża:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i poza szkołą,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§2.

Celem oceniania zachowania jest:

- kształtowanie postaw uczniów zgodnie z ogólnie przyjętymi normami etycznymi i prawnymi kulturalnego zachowania,
- aktywizowanie uczniów w procesie wychowania oraz kształtowanie potrzeby doskonalenia własnego postępowania
- indywidualizowanie oddziaływań pedagogicznych,
- wyrażanie opinii o stopniu przestrzegania norm postępowania,
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zachowaniu dziecka.

§ 3

Ocena zachowania powinna zawierać:

1. Stopień pilności i systematyczności ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych tj.:

- sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków ucznia,
- wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności w nauce,
- godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
- udział w życiu szkoły,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- okazywanie szacunku innym osobom,
- poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
- postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności,
- dbałość o mienie szkoły i pomoce dydaktyczne.

2. Stopień uzewnętrznionej identyfikacji ucznia z celami szkoły, tj.:

- wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę,
- podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym,
- inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- przejawianie troski o mienie szkoły, własność społeczną i indywidualną,
- umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy, godzenie nauki z pracą społeczną i obowiązkami społecznymi.

3. Stopień przestrzegania przez ucznia norm współżycia społecznego:

- uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
- sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych,
- dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji,
- dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów,
- dbałość o higienę i estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia.

§4.

1. Ocenę śródroczną i końcoworoczną z zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe - wz
- bardzo dobre - bdb
- dobre - db
- poprawne - pop
- nieodpowiednie - ndp
- naganne - ng

2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny z zajęć edukacyjnych,

3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej w toku narady z uczniami. Przy ocenianiu bierze się pod uwagę:

- samoocenę ucznia rozumianą jako prawo do wyrażania opinii o własnym zachowaniu i postępowaniu,
- ocenę zespołu uczniowskiego rozumianą jako opinia zespołu uczniów danej klasy sformułowaną w toku dyskusji,
- ocenę wychowawcy klasy uwzględniającą opinię o uczniu zespołu nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz innych instytucji i organizacji.

Podstawą oceny są zgromadzone przez ucznia punkty, z zastrzeżeniem § 5 pkt.3

4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 6.

§5

1. Zachowanie ucznia w szkole będzie oceniane metodą punktową.

2. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje zaliczkowo 80 punktów.

W ciągu całego semestru uczeń może otrzymać punkty dodatnie i ujemne.

Punkty dodatnie:

- udział w olimpiadzie przedmiotowej lub zawodowej,
I etap – 20 pkt, II etap – 30 pkt, III etap – 50 pkt
- udział w konkursie szkolnym (dla miejsc punktowanych), 20 pkt
- udział w zespole tanecznym, wokalnym, sks, 30 pkt
- udział w zajęciach korekcyjnych, 20 pkt
- działalność w SU, 10-50 pkt
- stała działalność w agendach szkolnych, 10-50 pkt
- praca na rzecz zespołu klasowego, 10-30 pkt
- praca na rzecz szkoły, 10-30 pkt
- godne reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych, 10-30 pkt
- godne reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym 10-30 pkt
- kultura osobista, 20 pkt
- 100% frekwencja lub nie więcej niż 7 godzin nieobecnych usprawiedliwionych (10 punktów za każdy miesiąc) 100 pkt
- pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych (brak uwag) (10 punktów za każdy miesiąc!!) 100 pkt
- wzbogacenie wyposażenia pracowni lub szkoły,
np. pomoc dydaktyczna 20-30 pkt
np. kwiat 5-10 pkt

Punkty ujemne:

- przeszkadzanie na lekcji, 5 pkt
- niewykonywanie poleceń nauczyciela, 20 pkt
- aroganckie zachowanie wobec nauczyciela lub pracownika szkoły, 30 pkt

- ubliżenie koledze, zaczepki słowne	5 pkt
- bójka,	30 pkt
- wulgarne słownictwo,	10 pkt
- niszczenie mienia szkoły i prywatnego,	10-50 pkt
- zaśmiecanie otoczenia,	5 pkt
- żucie gumy w czasie lekcji i zajęć organizowanych na terenie szkoły i przez szkołę	20 pkt
- spóźnienia na lekcję – za każde spóźnienie	1 pkt
- używanie telefonów komórkowych w czasie lekcji	10 pkt
- nieodpowiedni strój nadmiernie odsłaniający ciało, także wyzywający, prowokacyjny lub ozdoby stwarzające zagrożenie	10 pkt
- wyzywający makijaż, o ostrych barwach, brokatowych kolorach, niestosowny do miejsca i wieku (za każdy dzień)	5 pkt
- niewykonanie zobowiązania,	10 pkt
- opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia (za każdą godz.)	1 pkt
- opuszczanie zajęć korekcyjnych,	20 pkt
- wyludzanie pieniędzy	50 pkt
- palenie papierosów,	10 pkt
- podrobienie podpisu, zwolnienia, sfalszowanie dokumentu,	50 pkt
- nieprzestrzeganie zarządzeń Rady Pedagogicznej,	10-50 pkt
- inne wykroczenia przeciw Statutowi,	10-50 pkt
- brak identyfikatora w miejscu widocznym dla innych (za każdy dzień)	5 pkt

3. Uczeń otrzymuje bezapelacyjnie ocenę naganną z zachowania (niezależnie od ilości uzyskanych na semestr punktów) za:

- notoryczne utrudnianie prowadzenia lekcji, zajęć dydaktycznych;
- wejście w kolizję z prawem;
- zamierzone i celowe niszczenie mienia szkoły oraz mienia uczniów;
- naganne zachowanie w czasie praktycznej nauki zawodu;
- wyludzanie pieniędzy;
- szczególnie drastyczne i niekulturalne zachowanie w odniesieniu do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów:

- gdy posiada, używa i prowadzi dystrybucję narkotyków;
- gdy spożywa alkohol na terenie szkoły;
- za pobicie;
- gdy dopuści się przewinień określonych w Statucie Szkoły;
- gdy wykorzystane wobec ucznia dostępne konsekwencje negatywnych zachowań nie przyniosą pożądanego efektu.

5. Kryteria punktacji za poszczególne semestry:

<u>Semestr pierwszy:</u>	wzorowe	200 pkt i więcej
	bardzo dobre	150 - 199 pkt
	dobre	100 - 149 pkt
	poprawne	50 - 99 pkt
	nieodpowiednie	1 - 49 pkt
	naganne	0 i mniej pkt

<u>Semestr drugi:</u>	wzorowe	200 pkt i więcej
	bardzo dobre	150 – 199 pkt
	dobre	100 – 149 pkt
	poprawne	50 – 99 pkt

nieodpowiednie 1 – 49 pkt
naganne 0 i mniej pkt

Ocena końcoworoczna zachowania jest średnią arytmetyczną ocen z obu semestrów.

6. Rada Pedagogiczna ZSB nr 1 może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w naszej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu w ZSB nr 1 po raz trzeci z rzędu otrzyma naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§6.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog – jeśli jest w szkole,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§7.

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§8.

Powyższe ustalenia przyjęte do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia.....